

## **REGULAMIN ZAKUPÓW HURTOWYCH GODAN S.A.**

1. Niniejszy regulamin zakupów hurtowych został sporządzony na potrzeby uszczegółowienia warunków współpracy hurtowej pomiędzy kontrahentami, a przedsiębiorstwem GODAN Spółka Akcyjna z siedzibą w 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 138, NIP: 5223046800, KRS: 0000584770.
2. Dostęp do zakupów hurtowych jest możliwy dla firm robiących zakupy do celów firmowych związanych z wykonywaną działalnością (do dalszej odsprzedaży lub na potrzeby wykonywanych produktów lub usług).
3. W celu uzyskania statusu klienta hurtowego, należy dokonać pierwszych zakupów na kwotę minimum 600 złotych netto.
4. GODAN S.A. udostępnia swoim klientom hurtowym PULPIT KONTRAHENTA (platformę zakupową B2B) za pośrednictwem której mogą złożyć zamówienie, sprawdzić dostępność produktu, cenę.
5. Klient krajowy otrzymuje dane do logowania na wniosek złożony poprzez skrzynkę zamówienia@godan.pl. Klient zagraniczny: export@godan.pl
6. Ceny widoczne w systemie B2B oraz ofertach handlowych przesyłanych drogą elektroniczną wyrażone są w walucie preferowanej przez klienta. Walutą domyślną w przypadku klientów hurtowych krajowych jest złoty polski, zaś w przypadku klientów hurtowych zagranicznych euro. Podane ceny nie obejmują kosztów przesyłki.
7. Założenie dostępu do Pulpitu Kontrahenta wiąże się z koniecznością wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Ceny prezentowane na platformie zakupowej B2B uwzględniają rabat klienta.
9. Ilości zamawianych produktów powinna odpowiadać opakowaniom zbiorczym.
10. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena produktu obowiązująca w chwili składania zamówienia przez Klienta. Złożenie zamówienia oznacza akceptację cen.
11. GODAN S.A. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian cen oferowanych towarów, bez konieczności informowania o tym klienta.
12. GODAN S.A. ustala indywidualne rabaty dla każdego klienta. Wysokość udzielonego rabatu jest uzależniona od wysokości rocznych obrotów klienta. W konsekwencji rabaty mogą różnić się dla poszczególnych klientów. Niezależnie od przyznanego rabatu, klient ma możliwość skorzystania z rabatów przysługujących przy zakupie opakowania zbiorczego danego produktu. Z rabatowania wyłączone są akcesoria takie jak: uszczelniacze, reduktory, sztyce, stojaki, dmuchawy oraz inne produkty z tej kategorii.
13. GODAN S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości rabatów, bez uprzedniego informowania klienta.
14. Zamówienie uważa się za złożone z chwilą użycia przycisku „złóż zamówienie”.
15. Założenie zamówienia jest równoznaczne z obowiązkiem zapłaty oraz akceptacją regulaminu ustanowionego przez GODAN S.A.
16. Realizacja zamówienia może zostać wstrzymana, jeżeli klient ma zaległości finansowe z tytułu nieopłaconych faktur.
17. Ilości dostarczonych produktów mogą różnić się od ilości zamówionych przez Klienta. Opiekun handlowy będzie każdorazowo przysyłał klientowi backorder.

18. Proforma wystawiona do zamówienia nie jest dokumentem wiążącym, a jest jedynie przewidywaniem tego, co znajdzie się na dokumencie końcowym (fakturze bądź paragonie).
19. W przypadku klientów exportowych zamówienie przekazywane jest do realizacji po odnotowaniu wpłaty na konto. Czas realizacji to 3 dni robocze. W czasie sezonu 5 dni roboczych.
20. W przypadku klientów krajowych po ustaleniu formy płatności (wysyłka za pobraniem/przedpłata na konto-w tym przypadku o przekazaniu zamówienia do realizacji decyduje zarejestrowanie wpłaty na konto) wysyłki kompletowane są w ciągu 3 dni roboczych. Czas ten może ulec wydłużeniu w czasie sezonu do 5 dni roboczych. Zamówienia na opakowania zbiorcze realizowane są w krótszym terminie.
21. Po skompletowaniu zamówienia, wystawieniu dokumentu sprzedaży oraz jego wysłaniu nie ma możliwości dokonania w nim zmiany. Domówienia złożone po sfinalizowaniu pierwotnego zamówienia traktowane są jako osobne zamówienie.
22. Każdorazowo do zamówienia klient otrzymuje dokument sprzedaży (paragon/faktura), który znajduje się bezpośrednio pod listem przewozowym.
23. Na życzenie klienta dokument sprzedaży może zostać przesłany drogą elektroniczną. W tym celu konieczne jest wskazanie adresu mailowego, na który ma być przekazana faktura oraz dane osoby uprawnionej do jej otrzymania.
24. Zamówienia wysyłane są za pośrednictwem firm kurierskich, z którymi aktualnie GODAN S.A. ma podpisaną umowę. Obecnie wysyłki realizowane są przy współpracy z następującymi firmami kurierskimi: GLS, DPD, Schenker, RABEN oraz Dachser. Powyższe dotyczy zarówno realizacji zamówień krajowych, jak i zagranicznych.
25. Przesyłki odbierane są przez firmy kurierskie kilka razy w ciągu dnia, zgodnie z ich harmonogramem. GODAN S.A. może przychylić się do prośby klienta odnośnie wybrania przez niego preferowanej firmy kurierskiej.
26. Wysyłki realizowane są na adres podany podczas rejestracji konta klienta hurtowego, chyba że podczas składania zamówienia klient wskaże inny adres doręczenia. Po zrealizowaniu zamówienia: to jest wystawieniu dokumentu sprzedaży i jego nadaniu, nie ma możliwości dokonania zmiany adresu wysyłkowego z poziomu nadawcy. Jedyną dostępną formą zmiany adresu doręczenia jest kontakt odbiorcy z firmą kurierską.
27. Zamówienia opatrzone opcją „Odbiór osobisty” można odebrać pod adresem: ul. Poznańska 138, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Aby wpłynąć na szybkość kompletacji takiego zamówienia należy w polu „Uwagi” złożyć dopisek: ODBIÓR OSOBISTY. Data odbioru jest ustalana z opiekunem handlowym.
28. Czas dostawy jest zależy od standardów firmy transportowej, która dostarcza przesyłkę. W przypadku klientów krajowych są to zazwyczaj 24 godziny. W przypadku zamówień exportowych czas dostawy jest uzależniony od czasu transportu do danego kraju przeznaczenia. Informacji szczegółowych udziela przydzielony opiekun handlowy.
29. Koszty transportu dla klientów exportowych ustalane są indywidualnie.
30. Koszty transportu dla klientów krajowych kształtują się następująco:
  - o Koszt przesyłki 1 kartonu wynosi:
  - o Przy zamówieniach w przedziale do 299,99 zł netto koszt przesłania
    - 1 kartonu to:
    - 28,00 zł netto - w przypadku płatności elektronicznej
    - 33,50 zł netto - w przypadku wysyłki za pobraniem
  - o Przy zamówieniach w przedziale 300,00 - 599,99 zł netto koszt przesłania

- 1 kartonu to:
  - 23,00 zł netto - w przypadku płatności elektronicznej
  - 26,50 zł netto - w przypadku wysyłki za pobraniem
  - Koszt przesłania palety (tzw. europaleta) to 150 zł netto,
  - Nadanie przesyłek dla wszystkich zamówień od kwoty 600 zł netto jest całkowicie bezpłatne z zastrzeżeniem, że zamówienie nie może przekraczać 2 kartonów. W przypadku zamówienia większego niż 2 kartony, 3-ci i każdy kolejny karton zostanie rozliczony na fakturze zgodnie z kosztami transportu podanymi powyżej.
  - Nadanie przesyłek dla zamówień paletowych od kwoty 3000 złotych netto jest bezpłatne z wyłączeniem wybranych grup towarowych (np. słomki).
31. Zakupione towary nie podlegają zwrotowi. W sytuacjach wyjątkowych należy skontaktować się bezpośrednio z opiekunem handlowym, który podejmie decyzję o okolicznościowej możliwości dokonania zwrotu.
  32. Reklamacjom podlegają wyłącznie produkty zakupione w GODAN S.A. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich prawidłowego złożenia. Poprzez prawidłowe złożenie reklamacji należy rozumieć przede wszystkim złożenie jej na obowiązującym formularzu reklamacyjnym i przesłanie go w formie elektronicznej na adres mailowy: reklamacje@godan.pl.
  33. Oryginał protokołu reklamacyjnego należy dołączyć do zwracanego towaru. Wysyłkę reklamowanego towaru należy zrealizować na adres: Godan Spółka Akcyjna, ul. Poznańska 138, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
  34. Reklamowany towar powinien posiadać oryginalne opakowanie.
  35. Klient ma prawo do złożenia reklamacji, jeżeli:
    - Towar posiada wady fabryczne,
    - Towar uległ uszkodzeniu podczas dostawy – w tym celu niezbędne jest sporządzenie protokołu reklamacji z kurierem,
    - Towar zostały wydany klientowi jako niekompletny
  36. Braki ilościowe powinny zostać zgłoszone przez klienta nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w sposób opisany w punktach poprzedzających.
  37. Podczas doręczenia przesyłki, w przypadku zaobserwowania uszkodzeń zewnętrznych, klient zobowiązany jest do sporządzenia protokołu reklamacyjnego w obecności kuriera. Protokół ten, stanowi podstawę do reklamowania jakości usługi spedycyjnej, jak również do zgłoszenia roszczenia o zapłatę równowartości uszkodzonego towaru. Reklamację tego rodzaju należy zgłosić bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta firmy spedycyjnej, dostarczającej przesyłkę.
  38. GODAN S.A. dokłada wszelkich starań, aby zachować ciągłość dostaw i dostępności towaru. Nie gwarantuje jednak, że każdorazowo będzie dysponował całym asortymentem i odpowiednio dużą jego ilością. Klienci biznesowi (hurtowi) powinni przewidywać swoje zapotrzebowanie wynikające z sezonowości i w konsekwencji dokonywać zakupów z odpowiednim wyprzedzeniem. W razie większego zapotrzebowania istnieje możliwość złożenia zamówienia z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem, bezpośrednio u swojego opiekuna handlowego, który w miarę możliwości fabryk i logistyki, dołoży starań, aby zapewnić dostępność tego towaru.
  39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
  40. W celu realizacji zamówień GODAN S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Atlasowej 17 (02-437), gromadzi następujące dane kontrahentów: imię, nazwisko, nazwa

przedsiębiorstwa, dane wysyłkowe, numery telefonów, adresy mailowe. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych GODAN S.A. zapewnia możliwość każdorazowej zmiany danych ich wycofania oraz możliwość bycia zapomnianym. Ponadto za zgodą klienta Godan gromadzi dane w celach marketingowych. Czas przechowywania danych klienta odpowiada terminowi przechowywania dokumentów księgowych – 5 lat. W celu usunięcia danych lub ich modyfikacji należy skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [sz.racinowski@godan.pl](mailto:sz.racinowski@godan.pl)

41. W celu zagwarantowania właściwego działania platformy zakupowej GODAN S.A., zaleca się korzystanie z systemów operacyjnych Windows 7 lub Windows 10 oraz aktualnej wersji przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox lub Apple Safari. Używanie starszego oprogramowania może wywoływać błędy uniemożliwiające korzystanie z platformy, a w rezultacie dokonywanie zakupów.

### **Zasady reklamowania balonów foliowych:**

1. Balony foliowe produkcji GODAN: Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest korzystanie z właściwego automatycznego reduktora firmy Conwin, przeznaczonego do pompowania balonów. Ilość uszkodzonych balonów musi przekraczać 5% kupionej ilości. Mniej niż 5% jest uznawane za dopuszczalną ilość uszkodzeń w partii towaru. Należy zatem to uwzględnić przy kalkulacji cen sprzedaży. Koszt helu utraconego wskutek pęknięcia balonów nie jest zwracany. Reklamowane balony należy zwrócić wraz z opakowaniem tegoż. Reklamowane mogą być wyłącznie widoczne uszkodzenia produkcyjne. Reklamacja nie zostanie uwzględniona, jeżeli balon zostanie uszkodzony mechanicznie lub wskutek niewłaściwego pakowania.
2. Balony foliowe marki QUALATEX: Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest korzystanie z właściwego automatycznego reduktora firmy Conwin, przeznaczonego do pompowania balonów. Reklamowana może być każda ilość balonów. Koszt helu utraconego wskutek pęknięcia balonów nie jest zwracany. Reklamowane balony należy zwrócić wraz z opakowaniem tegoż. Reklamowane mogą być wyłącznie widoczne uszkodzenia produkcyjne. Reklamacja nie zostanie uwzględniona, jeżeli balon zostanie uszkodzony mechanicznie lub wskutek niewłaściwego pakowania. Do złożenia reklamacji wymagany jest dowód zakupu, a towar powinien być kupiony w jednym ze sklepów firmy GODAN S.A.
3. Balony foliowe marki FLEXMETAL: Balony firmy FLEXMETAL są sprzedawane po cenach dystrybucyjnych i w związku z tym reklamowane mogą być wyłącznie widoczne uszkodzenia produkcyjne. W związku z powyższym należy uwzględnić to przy kalkulacji cen sprzedaży.
4. Balony foliowe marki AMSCAN: Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest korzystanie z właściwego automatycznego reduktora firmy Conwin, przeznaczonego do pompowania balonów. Reklamowana może być każda ilość balonów. Koszt helu utraconego wskutek pęknięcia balonów nie jest zwracany. Reklamowane balony należy zwrócić wraz z opakowaniem tegoż. Reklamowane mogą być wyłącznie widoczne uszkodzenia produkcyjne. Reklamacja nie zostanie uwzględniona, jeżeli balon zostanie uszkodzony mechanicznie lub wskutek niewłaściwego pakowania. Do złożenia reklamacji wymagany jest dowód zakupu, a towar powinien być kupiony w jednym ze sklepów firmy GODAN S.A.

5. Reklamowane balony nie mogą nosić żadnych śladów naprawy, gdyż będzie to powodem do odrzucenia reklamacji.

#### **Zasady reklamowania balonów lateksowych:**

1. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest korzystanie z właściwego automatycznego reduktora firmy Conwin lub odpowiedniej pompki lub dmuchawy elektrycznej pompując balon do wielkości określonej przez producenta balonów. Koszt helu i żelu uszczelniającego utraconego wskutek pęknięcia balonów nie jest zwracany. Reklamowane balony należy zwrócić wraz z opakowaniem tegoż.
2. Ze względu na specyfikę balonów lateksowych dotyczącą sposobu ich przechowywania i pompowania (temperatura, wilgotność, nasłonecznienie, ilość i rodzaj użytego żelu, sposób wiązania, ilość powietrza/helu) oprócz reklamowanych balonów (w postaci tzw. strzępów) klient zobowiązany jest także zwrócić balony dobre (nienapompowane) z zamówionej partii (opakowania) balonów.
3. Reklamowany towar powinien być zgłaszany niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości. Dokładny opis przebiegu pompowania oraz fotografie mogą przyspieszyć rozpatrywanie reklamacji.
4. Reklamowane balony nie mogą nosić żadnych śladów naprawy, gdyż będzie to powodem do odrzucenia reklamacji.

#### **Wytyczne dotyczące obsługi zwrotów klientów franczyzowych:**

1. Każdy z partnerów GODAN S.A. działający w ramach sieci sklepów franczyzowych „GODAN – balony i dekoracje” w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy ma prawo wymienić cały zakupiony towar na inny. Zwracany towar bezwarunkowo musi być pełnowartościowy, pozbawiony metek. Jakikolwiek ślady pozostałe po usunięciu metek determinują zwrot do klienta.
2. Partnerzy, wobec których powyższy przywilej nie ma zastosowania (działają dłużej niż 6 miesięcy) mają prawo zamiany towarów sezonowych, pochodzących z importu własnego GODAN S.A.
3. Towary sezonowe pochodzące z importu własnego rozumiane są jako, akcesoria, dodatki, stroje dedykowane na konkretne sezony, jak np.: halloween, x-mass, Wielkanoc, karnawał.
4. Tu również znajduje zastosowanie zasada o towarze nieometkowanym i pełnowartościowym.
5. Podstawą do zwrotu jest poprawnie i czytelnie wypełniony protokół zwrotu towaru.
6. Zwrot ustępuje pierwszeństwa reklamacjom.
7. GODAN S.A. ma prawo potrącić 6% wartości zwrotu. Są to koszty, jakie GODAN S.A. ponosi w procesie przyjęcia, magazynowania i zaangażowania pracowników w jego przyjęcie.
8. Zwrot jest dokonywany na koszt i odpowiedzialność partnera. Wyjątek może stanowić zwrot będący wynikiem błędu GODAN S.A., który wystąpił w procesie kompletacji zamówienia.

#### **Wytyczne dotyczące faktur i KSeF:**

1. Spółka wystawia faktury dokumentujące usługi/sprzedaż wyłącznie jako faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Faktura uznawana jest za skutecznie doręczoną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF. Spółka nie ma obowiązku przesyłania faktury w formie papierowej ani elektronicznej poza systemem KSeF.
3. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia faktury w KSeF, niezależnie od faktycznego pobrania faktury przez Kontrahenta.
4. Kontrahent zobowiązany jest do zapewnienia technicznej i organizacyjnej możliwości odbioru faktur w KSeF. Brak dostępu do systemu po stronie Kontrahenta nie wpływa na obowiązek zapłaty ani bieg terminu płatności.
5. Ewentualne zastrzeżenia do faktury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie wstrzymują obowiązku zapłaty, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. W przypadku niedostępności KSeF faktury mogą zostać wystawione poza systemem zgodnie z obowiązującymi przepisami, a następnie wprowadzone do KSeF w wymaganym terminie.